

**Аннотация рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных
модулей программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**Дисциплина
Основы философии**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием науки, техники и технологии

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Систематическая проработка конспектов занятий.	

Подготовка реферативных работ, докладов, эссе, мультимедиа презентаций.	
---	--

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Содержание дисциплины

Раздел 1. Зарождение философии как науки

Тема 1.1. Основные понятия философии. Предпосылки зарождения философии.

Раздел 2. История развития философии

Тема 2.1. Античная философия.

Тема 2.2. Философия Средних веков.

Тема 2.3. Философия эпохи Возрождения.

Тема 2.4. Философия эпохи Нового времени и Просвещения.

Тема 2.5. Немецкая классическая философия.

Тема 2.6. Марксистская философия.

Тема 2.7. Русская философия.

Тема 2.8. Современная западно-европейская философия.

Дисциплина

История

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления

их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
работа с конспектами, учебной и специальной технической литературой, электронными ресурсами	10
подготовка к лабораторным и практическим работам, составление отчётов по лабораторным и практическим работам и подготовка к их защите	
выполнение рефератов	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран мира последней четверти XX века.

Тема 2.1. Ведущие капиталистические страны.

Тема 2.2. Ведущие страны Западной и Восточной Европы.

Тема 2.3. СССР: в период «застоя».

Тема 2.4. Советская концепция «нового политического мышления».

Тема 2.5. Россия в конце XX – начале XXI вв.

Тема 2.6. Международные отношения в последней четверти XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие

во второй половине XX–начале XXI вв.

Тема 3.1. Научно – техническая революция и культура.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.

Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Дисциплина **Иностранный язык**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>146</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>118</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>28</i>
в том числе:	
Систематическая проработка конспектов занятий.	<i>6</i>

Заучивание лексики и грамматики.	4
Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4
Перевод текстов.	10
Составление диалогов.	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Карьера

Тема 1.1. Моя профессия.

Тема 1.2. Деловые отношения.

Тема 1.3. Поездка за рубеж.

Раздел 2. Основы компьютерной грамотности.

Тема 2.1. Информационное общество.

Тема 2.2. Компьютерные системы.

Раздел 3. География делового общения

Тема 3.1. Англоязычные страны.

Дисциплина Культура речи

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- применять полученные знания в практике устной и письменной речи, учитывая три основных аспекта: нормативный, коммуникативный, этический.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- систему современного русского языка (уровни языка и соответствующие единицы);
- систему грамматических, этических и коммуникативных норм современного русского языка;

- основные аспектные и энциклопедические словари, справочные пособия

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК1-10.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
работа с конспектами, дополнительной литературой	10
подготовка к практическим работам	16
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Культура речи как особый раздел лингвистики

Тема 1.1. Общение. Речь.

Раздел 2. Фонетика и орфоэпия. Акцентология. Орфография.

Тема 2.1. Фонетика. Орфоэпические нормы.

Раздел 3. Морфемика и словообразование.

Тема 3.1. Основные понятия морфемики и словообразования.

Раздел 4. Лексика и фразеология.

Тема 4.1. Основные понятия лексики и фразеологии.

Раздел 5. Морфологическая система русского языка.

Тема 5.1. Части речи.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Тема 6.1. Синтаксические нормы.

Дисциплина

Деловое общение

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять деловое общение с соблюдением требования этики, эстетики и психологии общения;
- принимать решения, отстаивать свою точку зрения;
- использовать эффективные модели выхода из конфликтных ситуаций в общении с клиентами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические особенности общения;
- типы общения и его строение;
- закономерности общения
- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с клиентами;
- основные приёмы ведения беседы, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОКЗ, ОК 6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
Систематическая проработка конспектов занятий.	<i>16</i>
Подготовка реферативных работ.	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные принципы этики, психологии общения и профессионального поведения.

Тема 1.1. Этика и культура поведения.

Тема 1.2. Психологические особенности делового общения.

Раздел 2. Типы общения и его строение.

Тема 2.1. Критерии успеха делового общения.

Тема 2.2. Взаимосвязь общения и деятельности.

Дисциплина Физическая культура

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>236</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>118</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Основы знаний по легкой атлетике

Тема 1.2. Входящее тестирование

Тема 1.3. Стартовый разгон

Тема 1.4. Специальные беговые упражнения

Тема 1.5. Передача эстафетной палочки

Тема 1.6. Спринтерский бег.

Тема 1.7. Прыжок в длину.

Тема 1.8. Развитие общей выносливости.

Тема 1.9. Развитие силы.

Тема 1.10. Эстафетный бег.

Тема 1.11. Метание гранаты.

Тема 1.12. Развитие взрывной силы.

Раздел 2. Гимнастика

Тема 2.1. Совершенствования строевых упражнений.

Тема 2.2. Акробатика.

Тема 2.3. Опорный прыжок.

Тема 2.4. Упражнения на брусьях

Тема 2.5. Упражнения на бревне.

Тема 2.6. Упражнения со скакалкой.

Тема 2.7. Ритмическая гимнастика/дев./ Атлетическая гимнастика /юн./

Раздел 3. Лыжная подготовка

Тема 3.1. Совершенствование перестроений.

Тема 3.2. Совершенствование техники лыжных ходов.

Тема 3.3. Катание с горы.

Тема 3.4. Лыжные гонки.

Раздел 4. Спортивные игры

Тема 4.1. Спортивные игры /баскетбол/

Тема 4.1.1. Совершенствование техники владения мячом.

Тема 4.1.2. Техника нападения.

Темы 4.1.3. Техника защиты.

Тема 4.1.4. Бросок в кольцо.

Тема 4.1.5. Взаимодействие игроков.

Тема 4.1.6. Специальная физическая подготовка баскетболиста.

Тема 4.1.7. Двусторонняя учебная игра.

Тема 4.1.8. Урок-соревнование по баскетболу. Зачет.

Тема 4.2. Спортивные игры /волейбол/

Тема 4.2.1. Совершенствование техники владения мячом.

Тема 4.2.2. Развитие ловкости.

Тема 4.2.3. Техника нападения.

Тема 4.2.4. Техника защиты.

Тема 4.2.5. Тактические действия игроков.

Тема 4.2.6. Специальная физическая подготовка волейболиста.

Тема 4.2.7. Учебная игра.

Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Тема 5.1. Место ППФП в системе физвоспитания студентов.

Тема 5.2. Профессионально значимые качества будущего специалиста.

Тема 5.3. Производственная гимнастика.

Тема 5.4. Профилактика профзаболеваний средствами ФК

Тема 5.5. Профилактика травматизма.

Тема 5.6. Развитие физических качеств.

Тема 5.7. Гигиенические требования к занятиям ФК

Дисциплина Математика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1, П.К. 1.3, ПК 1.6-1.7, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра.

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Раздел 2. Математический анализ.

Тема 2.1. Функция.

Тема 2.2. Пределы и непрерывность.

Раздел 3. Дифференциальное исчисление.

Тема 3.1. Производная функции.

Тема 3.2. Приложение производной.

Раздел 4. Интегральное исчисление.

Тема 4.1. Неопределенный интеграл.

Тема 4.2. Определенный интеграл.

Раздел 5. Комплексные числа.

Тема 5.1. Комплексные числа.

Раздел 6. Теория вероятностей и математическая статистика.

Тема 6.1. Теория вероятностей.

Тема 6.2. Математическая статистика.

Раздел 7. Дискретная математика.

Тема 7.1. Дискретная математика.

Дисциплина

Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь;
- работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернете;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
изучение дополнительной учебной и специальной литературы	40
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Телекоммуникационные и информационные технологии и системы.

Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии. Информационные системы.

Раздел 2. ППО общего назначения в профессиональной деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям.

Тема 2.1. Текстовый редактор.

Тема 2.2. Табличный процессор.

Тема 2.3. Мультимедийная информация и деловая графика.

Тема 2.4. Автоматизация ввода текстовой и графической информации.

Тема 2.5. Защита информации от несанкционированного доступа.

Раздел 3. ППО специального назначения в профессиональной деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям.

Тема 3.1. Программный комплекс Credo.

Тема 3.2. Программа автоматизации чертежных работ AutoCad.

Тема 3.2. Программа для автоматизации постановки земельных участков на кадастровый учет.

Тема 3.4. Географическая информационная система MapInfo.

Тема 3.5. Программы автоматизации кадастрового и технического учета объектов недвижимости

Дисциплина

Экологические основы природопользования

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>18</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий	<i>8</i>
- подготовка к практическим работам, оформление практических работ, подготовка отчетов по практическим работам	<i>10</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 1.1. Природоохранный потенциал.

Раздел 2. Состояние природных ресурсов России.

Тема 2.1. Исчерпаемые и неисчерпаемые ресурсы.

Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Тема 3.1. Экологическое регулирование последствий природопользования.

Раздел 4. Воздействие промышленности на экологию.

Тема 4.1. Экологическое влияние отраслевых комплексов на среду обитания.

Раздел 5. Мониторинг загрязнения природной среды.

Тема 5.1. Мониторинг антропогенных изменений окружающей среды.

Дисциплина

Основы экономической теории

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-4, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов	17
- подготовка к дифференцированному зачету.	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию.

Тема 1.1 Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции.

Тема 1.2 Производство – основа развития общества.

Раздел 2. Микроэкономика.

Тема 2.1 Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена.

Тема 2.2 Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие.

Тема 2.3 Рыночные структуры.

Тема 2.4 Рынки факторов производства.

Раздел 3. Макроэкономика.

Тема 3.1 Финансовая система и финансовая политика государства.

Тема 3.2 Денежно-кредитная и монетарная политика государства.

Тема 3.3 Роль государства в рыночной экономике.

Тема 3.4 Мировой рынок и международная торговля.

Дисциплина **Экономика организации**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-5, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>78</i>

в том числе:	
практические занятия	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий	15
- выполнение рефератов	20
- подготовка к дифференцированному зачету	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка.

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.

Тема 2.2.оборотный капитал.

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции.

Тема 4.2. Ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Раздел 5. Планирование деятельности организации.

Тема 5.1. Планирование деятельности организации.

Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации.

Дисциплина

Статистика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
 - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-5, ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.5.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов	10
- подготовка к практическим занятиям	24
- подготовка к дифференцированному зачету	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику.

Тема 1.1. Принципы организации государственной статистики.

Раздел 2. Статистическое наблюдение и исследование.

Тема 2.1. Виды и формы статистического наблюдения.

Раздел 3. Сводка, группировка и обработка статистических данных.

Тема 3.1. Понятие, виды и программа статистической сводки и группировки.

Раздел 4. Анализ предоставленной информации.

Тема 4.1. Ряды распределения.

Раздел 5. Способы наглядного предоставления статистических данных.

Тема 5.1. Статистические таблицы.

Тема 5.2. Статистические графики.

Раздел 6. Статистические показатели.

Тема 6.1. Абсолютные и относительные величины.

Тема 6.2. Средние величины.

Тема 6.3. Ряды динамики.

Тема 6.4. Статистические графики.

Дисциплина

Основы менеджмента и маркетинга

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;

- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-8, ПК 1.4, ПК 3.1.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.

Тема 1.1. Понятие управления и менеджмента

Тема 1.2. Основные функции менеджмента.

Раздел 2. Особенности маркетинга в профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Особенности маркетинга в земельно-имущественных отношениях.

Дисциплина

Документационное обеспечение управления

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном

документообороте

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
Практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
<i>Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Документирование деятельности предприятий.

Тема 1.1. Понятие о делопроизводстве.

Тема 1.2. Понятия документационного обеспечения управления.

Тема 1.3. Классификация документов.

Раздел 2. Системы документационного обеспечения управления.

Тема 2.1. Система организационно-правовой документации.

Тема 2.2. Система справочно-информационной документации.

Тема 2.3. Система распорядительной документации.

Раздел 3. Технология делопроизводства.

Тема 3.1. Организация документооборота.

Тема 3.2. Поиск и хранение документов.

Тема 3.3. Унификация и стандартизация документов.

Дисциплина

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-5, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>138</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>92</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>46</i>
контрольные работы	<i>3</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>46</i>
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий	<i>10</i>
- подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя	<i>20</i>
- выполнение рефератов	<i>16</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Нормативно-правовая база в процессе профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Введение.

Тема 1.2. Теоретические основы государства.

Тема 1.3. Правовое регулирование общественных отношений.

Тема 1.4. Основы Конституционного права в Российской Федерации.

Тема 1.5. Система государственных органов Российской Федерации.

Тема 1.6. Основы трудового права.

Тема 1.7. Основы гражданского права.

Тема 1.8. Основы уголовного права.

Тема 1.9. Основы административного права.

Тема 1.10. Основы экологического права.

Тема 1.11. Основы законодательства о защите прав потребителей

Тема 1.12. Судебная защита прав и свобод граждан.

Дисциплина

Бухгалтерский учет и налогообложение

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2-5, ПК 1.1-1.4, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>93</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>62</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>31</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>31</i>
в том числе:	
- изучение нормативно-правовых документов	<i>10</i>
- подготовка к практическим работам	
- написание реферата	<i>18</i>
- подготовка к дифференцированному зачету	<i>3</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления.

Тема 1.1. Задачи и функции бухгалтерского учета.

Раздел 2. Объекты бухгалтерского учета организации (предприятия).

Тема 2.1. Объекты бухгалтерского учета.

Раздел 3. Налоги и налогообложение.

Тема 3.1. Налоги в Российской Федерации.

Раздел 4. Виды налогов и сборов РФ.

Тема 4.1. Налоги и сборы РФ.

Дисциплина

Финансы, денежное обращение и кредит

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 3-5, ПК 2.2, ПК 4.1-4.2.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118

в том числе:	
практические занятия	59
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
проработка конспектов занятий, учебной литературы	36
подготовка рефератов	18
подготовка к дифференцированному зачету	5
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

- Тема 1. Деньги, денежное обращение, денежная система.
- Тема 2. Финансы и финансовая система РФ.
- Тема 3. Страхование.
- Тема 4. Современная банковская и кредитная системы.
- Тема 5. Рынок ценных бумаг.
- Тема 6. Инвестиции и инвестиционная политика.
- Тема 7. Валютная система и международные финансовые отношения.

Дисциплина Экономический анализ

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 4, ПК 1.2-1.4, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>114</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>76</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>38</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>38</i>
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов	<i>14</i>
- написание рефератов	<i>18</i>
- подготовка к дифференцированному зачету	<i>6</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория экономического анализа.

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа.

Тема 1.2. Методология экономического анализа.

Тема 1.3. Организация и информационное обеспечение экономического анализа.

Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 2.1. Анализ организационно-технического уровня производства.

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции.

Тема 2.3. Анализ использования трудовых ресурсов и заработной платы.

Тема 2.4. Анализ состояния и использования основных фондов.

Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов.

Раздел 3. Анализ финансовой деятельности организации.

Тема 3.1. Финансовое состояние организации.

Тема 3.2. Анализ платежеспособности и риска банкротства предприятия.

Тема 3.3. Оценка деловой активности предприятия.

Дисциплина

Аудит

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>150</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>50</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов, учебной литературы, интернет-ресурсов	<i>10</i>
- подготовка к практическим занятиям, их оформление.	<i>10</i>
- подготовка к дифференцированному зачету.	<i>6</i>
- подготовка рефератов	<i>24</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в аудит.

Тема 1.1. Содержание и цели аудита.

Тема 1.2. Аудиторская деятельность и её регулирование.

Раздел 2. Организационные основы аудита.

Тема 2.1. Начальная стадия аудиторской проверки.

Тема 2.2. Общие методические подходы к аудиторской проверке.

Тема 2.3. Аудиторское заключение.

Раздел 3. Методика аудита.

Тема 3.1. Аудит бухгалтерского баланса.

Тема 3.2. Аудит расчетов по налогу на прибыль.

Тема 3.3. Аудит договорных отношений.

Дисциплина **Землеустройство**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять проектирование и реализацию разработанных программ, схем и проектов землеустройства, самостоятельно управлять ходом процесса проектирования;
- анализировать варианты землеустроительного проектирования схем и проектов землеустройства, их влияние на показатели рационального и эффективного использования земель;
- решать вопросы регулирования земельных и иных отношений, возникших в связи с владением, пользованием и распоряжением земельными участками;
- осуществлять экологическую экспертизу схем и проектов землеустройства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных учреждений и организаций;
- методы принятия инженерных решений по организации рационального использования земельных ресурсов;
- методы инженерного обустройства и оборудования территории;
- методики разработки схем использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства и других предпроектных и прогнозных материалов;
- земельно-хозяйственное обустройство территории населенных пунктов.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>40</i>

контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Землеустроительное проектирование: содержание и принципы землеустроительного проектирования.

Тема 1.1. Технология землеустроительного проектирования.

Дисциплина

Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	
- систематическая проработка конспектов занятий	14
- подготовка к практическим работам	20
- оформление практических работ	
- подготовка отчетов практических работ	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.

Тема 1.3. Обеспечение устойчивости и функционирования объектов экономики в ЧС.

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства.

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы.

Тема 2.3. Основы патриотического воспитания.

Профессиональный модуль

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление земельно-имущественным комплексом** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	108
Практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося	54
Учебная и производственная практика	72

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Управление земельно-имущественным комплексом.

Тема 1.1 Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом.

Тема 1.2 Фасилити менеджмент (управление службами жизнеобеспечения здания).

Тема 1.3. Концепция управления объектами коммерческой недвижимости.

Тема 1.4 Экономика недвижимости.

Тема 1.5. Операции с недвижимостью.

Тема 1.6. Риски в управлении недвижимостью.

Тема 1.7. Страхование и налогообложение объектов недвижимости.

Тема 1.8. Рынок недвижимости.

Тема 1.9. Правовые основы управления недвижимостью

Тема 1.10. Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса.

Тема 1.11. Контроль и надзор в сфере недвижимости.

Тема 1.12. Управляющие и девелоперские компании на рынке недвижимости.

Тема 1.13. Маркетинг в управлении недвижимостью.

Профессиональный модуль

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК2.5 Формировать кадастровое дело.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок свидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в	108

т.ч.	
Практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося	54
Учебная и производственная практика	72

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Назначение и характеристики государственного земельного кадастра.

Тема 1.1. Земельные отношения как предмет правового регулирования.

Тема 1.2. Методологические основы земельного кадастра.

Тема 1.3. Объект земельного кадастра.

Тема 1.4. Организация и порядок ведения земельного кадастра.

Тема 1.5. Земельный контроль.

Тема 1.6. Мониторинг земель.

Раздел 2. Методы получения земельно-кадастровой информации. Топографо-геодезическое обеспечение для целей ГЗК.

Тема 2.1. Статистическая обработка земельно-кадастровой информации.

Тема 2.2. Понятие о съемке местности.

Тема 2.3. Съемка местности по наименованию основного инструмента.

Тема 2.4. Кадастровые карты и планы.

Тема 2.5. Масштабы и требуемая точность.

Тема 2.6. Отвод участков в натуре (межевание).

Тема 2.7. Инвентаризация земель.

Раздел 3. Составные части государственного земельного кадастра.

Тема 3.1. Государственный кадастровый учет земельных участков и учетная документация.

Тема 3.2. Государственная регистрация прав на земельные участки и порядок проведения регистрации прав на земельные участки.

Тема 3.3. Оценка земель и плата за землю.

Тема 3.4. Формирование базы данных государственной кадастровой оценки земель.

Раздел 4. Применение ГИС-технологий при создании земельно-кадастровых данных.

Тема 4.1. Геоинформационные технологии и их использование при ведении земельного кадастра.

Тема 4.2. Автоматизированная система государственного земельного кадастра (АС ГЗК).

Профессиональный модуль
ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение
земельно-имущественных отношений

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их.

ПК 3.5. Выполнять поверку юстировку геодезических приборов и инструментов.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ.

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;

- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;

- основные понятия об ориентировании направлений;

- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;

- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные способы выноса проекта в натуру.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	108
Практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося	54
Учебная и производственная практика	72

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Выполнение картографических работ.

Тема 1. 1. Элементы картографического черчения.

Тема 1.2. Графическое оформление материалов по землеустройству и земельному кадастру.

Раздел 2. Выполнение геодезических работ.

Тема 2.1. Геодезические измерения на земной поверхности.

Тема 2.2. Теодолитная съемка.

Тема 2.3. Нивелирование.

Тема 2.4. Геодезические работы при землеустройстве.

Профессиональный модуль

ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **определение стоимости недвижимого имущества** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК4.3 Обобщать результаты, полученные подходами и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а так же виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки; проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	108
Практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося	54

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Сбор, обработка информации об объекте оценки.

Тема 1.1. Регулирование оценочной деятельности.

Тема 1.2. Принципы оценки.

Раздел 2. Заключение об итоговой величине стоимости объекта на основании произведенных расчетов.

Тема 2.1. Подходы и методы оценки недвижимости.

Раздел 3. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений, оформление оценочной документации.

Тема 3.1. Проектно-сметное дело.

Тема 3.2. Инвестиционная привлекательность объектов оценки.

Профессиональный модуль

ПМ 05. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений**, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы в составе организации или индивидуального предпринимателя;

уметь:

- организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации;

- планировать свою деятельность, деятельность коллектива;
- устанавливать партнерские связи;
- заключать хозяйственные договора;
- отчитываться за ведение хозяйственной деятельности;
- обеспечивать получение прибыли от ведения хозяйственной деятельности;

знать:

- организационно-правовые формы организаций;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- методы анализа хозяйственной деятельности организации;
- организацию производственного технологического процесса;
- методические и нормативные документы учета и отчетности организации.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.	112
Практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося	56
Учебная и производственная практика	72

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Виды и формы предпринимательской деятельности.

Тема 1.1. Сущность предпринимательства и его виды.

Тема 1.2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия.

Тема 1.3. Организационно-управленческие функции организации.

Тема 1.4. Предпринимательский риск.

Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Управление финансами и организация затрат.

Раздел 3. Установление партнерских связей, заключение хозяйственных договоров. Обеспечение получения прибыли от хозяйственной деятельности.

Тема 3.1. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.